

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Детская школа искусств
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

Принято на Педагогическом совете
МАУ ДО ДШИ
Протокол № 2 от «12» 03 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДШИ
Гагилева Е.В.

**Положение о «Педагогическом совете»
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

1. Общее положение.

1.1. Согласно части 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» «Педагогический совет» является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

«Педагогическом совете» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Караидельский район Республики Учреждении работают более 3-х педагогов.

1.2. В состав «Педагогического совета» входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель учредителя.

1.3.«Педагогический совет» действует на основании Закона РФ и РБ «Об образовании», типового положения об Учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения «Педагогического совета» являются рекомендательными для администрации Учреждения. Решения «Педагогического совета», утвержденные приказом руководителя по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и содержание работы «Педагогического совета»

2.1.Главными задачами «Педагогического совета» являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске детей, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2.«Педагогический совет» осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности

Учреждения;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске детей к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных образовательных учреждений, переводе детей в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении детей за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-принимает решения об исключении детей из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ и РБ «Об образовании» и уставом Учреждения. Учреждения при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного управления).

3.Права и ответственность «Педагогического совета»

3.1.«Педагогический совет» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на «Педагогическом совете»;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях «Педагогического совета» Учреждения могут приглашаться представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители детей, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем «Педагогического совета», учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание «Педагогического совета», пользуются правом совещательного голоса.

3.2.«Педагогический совет» ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствия принятых решений законодательству РФ и РБ об образовании, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности «Педагогического совета»

4.1.«Педагогический совет» избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2.«Педагогический совет» работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3.Заседания «Педагогического совета» созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.Решения «Педагогического совета» принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений «Педагогического совета» осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам «Педагогического совета» на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением «Педагогического совета» приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов «Педагогического совета» и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация «Педагогического совета»

5.1. Заседания «Педагогического совета» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе детей в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Руководителя (зам. директора по учебной работе) по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов «Педагогического совета» Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов «Педагогического совета» пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.