

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Детская школа искусств
муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

Принято на Педагогическом совете
МАУ ДО ДШИ
Протокол № 2 от «11» 03 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДШИ
Гагилева Е.В.
Приказ № 10 от «11» 03. 2019г.



Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по *дополнительным общеразвивающим программам* в области искусств, реализуемых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкальных искусств (далее – Порядок) разработан Учреждением в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №191-01-39/06-ГИ);
- Уставом Учреждения.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие). При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно:

1.6. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. До начала приема Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. На обучение по общеразвивающим программам производится прием детей:

- *в возрасте с четырёх лет шести месяцев до шести лет шести месяцев со сроком обучения 2(1) года по программе "Раннее эстетическое развитие";*
- *в возрасте с десяти до четырнадцати лет со сроком обучения 5 лет или 7 лет по программам:*
 - *"Фортепианное искусство" со сроком обучения 7 лет*
 - *"Театральное искусство" со сроком обучения 4 года*
 - *"Хореографическое искусство" со сроком обучения 4года*
 - *"Народные инструменты" со сроком обучения 5лет.*
 - *"Хоровое пение" со сроком обучения 5лет*
 - *"Эстрадный вокал» со сроком обучения 4года*

1.9. Возраст поступающих определяется на 1 сентября текущего года.

1.10. Количество мест для приема в Учреждение в целях обучения по реализуемым общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан устанавливается муниципальным заданием МКУ Отдел культуры МР Караидельский район РБ.

II. Сроки проведения отбора поступающих

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о графике работы приемной комиссии;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Учреждение;
- перечень предоставляемых при поступлении документов;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Учреждение.
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец заявления для поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. В рамках данного периода Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма заявлений.

2.3. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется до 16 июня текущего года.

2.4. При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

III. Порядок приема заявлений и документов. Приемная комиссия.

3.1. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

3.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая: заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, педагогических и других работников Учреждения. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель приемной комиссии организует личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3.5. Члены приемной комиссии осуществляют прием заявлений и документов.

3.6. Прием в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.7. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с программой обучения (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

3.8. При подаче заявления совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копию ИНН поступающего;
- копию паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- фотографию поступающего 3x4 (1 шт.);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют ксерокопию одного из следующих документов:
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Учреждение вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Учреждение в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в п.3.8. настоящего Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе;

3.10. Если возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Учреждение на обучение по избранной общеразвивающей программе, то производится прием *на платные образовательные услуги*.

3.11. Заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, а также представленные документы и материалы хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Учреждение – хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.12. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

IV. Порядок зачисления по общеразвивающим программам

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе и в соответствии с количеством мест, утвержденным муниципальным заданием. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе представляет сформированные списки директору Учреждения.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

3.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Учреждение хранятся в течение всего срока обучения в личном деле обучающегося.

3.7. Зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Директору МАУ ДО ДШИ МР

Караидельский район РБ

Гагилевой Е.В.

От _____

_____ (ФИО законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства: «Фортепианное отделение», «Народное отделение», «Театральное искусство», «Хореографическое искусство», «Эстрадный вокал» «Хоровое пение» (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____ (ребенка) _____
2. Число, месяц, год рождения и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Адрес _____ фактического _____ проживания _____
5. Номер СОШ _____ класс (на 1 сентября) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

_____ Гражданство _____ Телефон _____ Место _____ работы _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

_____ Гражданство _____ Телефон _____ Место работы _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ проживающий по адресу _____ паспорт: серия _____ номер _____ код подразделения _____ выдан (кем и когда) _____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку в МАУ ДО ДШИ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Я даю согласие сотрудникам МАУ ДО ДШИ МР Караидельский район РБ на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- участие в концертно-конкурсной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: **сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение** (обновление, изменение), **использование** (только в указанных выше целях).

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **неавтоматизированным способом, а автоматизированным способом только на диске, не доступном третьим лицам.** Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю.** Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ Г.

Подпись: _____ (_____)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, утвержденными дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, между
Исполнителем, Учащимися и Заказчиком (законными