

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
Управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Караидельскому району



Э.Т. Шайхутдинова

Э.Т. Шайхутдинова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Муниципального района Караидельский
район Республики Башкортостан

От « » « » 20 г.

Управляющий делами
Администрации МР



Е.П. Гарин

Е.П. Гарин

УСТАВ

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств
муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
Принят Наблюдательным
советом Учреждения
Протокол № 19
от «13» января 2020г.

с.Караидель 2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое Учреждение, ранее именуемое муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МАУ ДО ДШИ МР Караидельский район РБ;

полное официальное наименование Учреждения на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Каризел районы муниципаль районы Балалар сәнғәт мәктәбе өстәмә белем биреү муниципаль автономиялы учреждениеһы.

сокращенное наименование Учреждения на башкирском языке: БР Каризел районы МР БСМ ӨББ МАУ

1.4. Юридический адрес Учреждения: 452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, д. 9.

Фактический адрес Учреждения: 452650, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, д. 9.

Учреждение может иметь в своем составе филиалы и прочие структурные подразделения.

1.5. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования, созданным муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Администрация муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, д. 24.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Вид Учреждения: Детская школа искусств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не

имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение может получить общественную аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.19. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.20. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Устава в новой редакции;

- согласование программы развития Учреждения; установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение с ним (прекращение) трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества,

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.21. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Караидельский район Республики Башкортостан.

1.22. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении

Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.25. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью один раз в год.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств и опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, реализация услуг в интересах личности, общества, государства, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и развитие мотивации личности к познанию, творчеству и искусству, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; формирование общей культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее фгт), в том числе непосредственно связанное с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. Срок обучения 5-6, 8-9 лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых в том числе непосредственно связанная с реализацией этих образовательных программ творческая, культурно-просветительская деятельность, а также методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. Срок обучения 4года, 5лет, 7 лет.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими ФГТ, а также культурно-досуговые мероприятия, иные дополнительные услуги и

работы, если они соответствуют уставным целям.

2.7.1. Организация культурно-досуговых мероприятий:

- 1) концертов;
- 2) спектаклей;
- 3) досуговых программ;
- 4) иных зрелищных мероприятий.

2.7.2. Организация кружков, секций, групп по развитию творческих способностей детей:

- 1) формирование певческих навыков;
- 2) игре на музыкальных инструментах;
- 3) хореографии, ритмике и танцам народов мира;
- 4) иные виды деятельности, развивающие творческие способности детей.

2.7.3. Иные виды услуг по запросам населения.

2.7.4. Иные платные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие законодательству и муниципальным правовым актам:

- группы раннего эстетического развития детей 3-6 лет (включительно);
- подготовка детей (5-6 лет) для обучения в Учреждении, по всем видам искусств (срок обучения 1-2 года)
 - обучение школьников по программам, не входящим в рамки основной образовательной деятельности, финансируемых из средств бюджета;
 - дополнительное образование для взрослых старше 18 лет: музыкальное, художественно-эстетическое образование по основным специальностям;
 - репетиторство;
 - деятельность по организации отдыха и развлечений;
 - проведение и организация концертов, фестивалей, олимпиад, конкурсов, пленэров, выставок, мастер-классов по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных площадках);
 - оказание услуг по обучению специальным курсам и дисциплинам;
 - оказание услуг по проведению консультаций по вопросам музыкального развития и обучения;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, концертов и иных аналогичных мероприятий;
 - производство кинофильмов, видеофильмов, видеосюжетов, видеороликов, презентационных фильмов и телевизионных программ.
 - проведение тематических лекций, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);
 - предоставление во временное владение и пользование музыкальных инструментов;
 - оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальной, продукции различного вида и назначения (учебно-методических пособий и материалов, лекций, информационных и других материалов) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2.8. Для осуществления целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Дополнительное образование детей;

2.8.2. Производство музыкальных инструментов, ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов;

2.8.3. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

2.8.4. Прокат музыкальных инструментов, прокат нотных изданий;

2.8.5. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

2.8.6. Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.8.7. Деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений, деятельность ансамблей, оркестров и групп музыкантов.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

2.10. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения уставных целей.

2.11. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ.

2.12. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.14. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ, регламентируются локальными актами Учреждения.

2.15. Положение о платных дополнительных образовательных услугах, культурно-досуговых мероприятиях, иных дополнительных услугах и работах, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг (работ), формы договоров с работниками и получателями платных услуг разрабатываются Учреждением и принимаются Педагогическим советом Учреждения;

2.16. Сметы доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ составляются и утверждаются в установленном порядке;

2.17. Приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, культурно-досуговых мероприятий, иных дополнительных услуг и работ с указанием работников Учреждения, участвующих в оказании конкретного вида платных услуг, издаются руководителем Учреждения.

2.18. Оплата дополнительных образовательных услуг и иных дополнительных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Учреждении возможен только при применении контрольно-кассовой техники, согласно действующему законодательству или билетного хозяйства.

2.19. При осуществлении отдельных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе привлекать для осуществления своих или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, за исключением случаев установленных законодательством.

2.20. Учредитель вправе приостановить отдельные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.22. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, вопросов.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- условия оплаты труда Руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению муниципальной собственности Администрации муниципального района Карандельский район Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

4.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, в том числе с использованием электронной цифровой подписи;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем, положения, правила, рабочие учебные программы по предметам и рабочие учебные планы, календарный план, расписание занятий, должностные инструкции работников, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, а также документы по организации образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для работы сотрудников, организует дополнительное профессиональное образование работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает объём педагогической нагрузки преподавателей, а также размеры стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.7. Руководитель несет ответственность перед детьми и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством.

4.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей, иные коллегиальные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

4.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом.

4.10.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.10.2. Компетенция Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов заключения коллективного договора с администрацией Учреждения,

определение его содержания и утверждения его проекта;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав, для утверждения Учредителем в установленном порядке;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений, правил, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчёта Руководителя Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- выдвижение членов коллектива на награды;

- осуществление в соответствии с законодательством и настоящим Уставом иных полномочий, если они не отнесены к исключительной компетенции Руководителя, Педагогического совета.

4.10.3. Порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, действует согласно Положению об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь. Полномочия общего собрания (конференции) осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются неквалифицированным большинством голосов, оформляются протоколом.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.11. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

4.11.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;

- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- представляет Учредителю отчет о деятельности Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

4.11.2. Компетенция Педагогического совета.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности и воспитания, планирования образовательной деятельности, совершенствования образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, отчетов педагогических работников Учреждения - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг учащимся, в том числе платных;

- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса, осуществление долгосрочного и текущего планирования работы;

- планирование, организация промежуточной и итоговой аттестаций;

- организация экзаменов и допусков к ним учащихся;
- выборы конфликтной комиссии из числа педагогов во главе с Руководителем Учреждения в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с годовыми или иными итоговыми аттестационными результатами;
- награждение учащихся грамотами за успехи в обучении, призами, рассмотрение вопроса о выдвижении на гранты;
- координация осуществления творческих программ учащихся, их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, концертах.

4.11.3. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно учебному плану Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

4.12. В Учреждении может быть создан Совет родителей.

4.12.1. Структура Совета родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) учащихся. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

4.12.2. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относятся содействие администрации Учреждения:

- в привлечении родительской общественности к совершенствованию условий образовательного процесса и жизни Учреждения;
- в вопросах охраны жизни и здоровья детей, защите их законных прав и интересов;
- в организации работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.12.3. Порядок формирования и сроки полномочий.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения.

Полномочия Совета родителей осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

4.13. Наблюдательный совет:

4.13.1. Структура Совета.

В состав Наблюдательного Совета входят представители Учредителя, представители Общественности и представители Учреждения. Из своего состава Наблюдательный Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

4.13.2. Компетенция Наблюдательного Совета

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или

участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению руководителя учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения,
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, если учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям и реализации этих программ, а также сроком их реализации.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

5.5. Учреждение имеет право ежегодно дополнять и изменять дополнительные общеразвивающие программы и вариативные части дополнительных предпрофессиональных программ на основании решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

5.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной общеобразовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программой и ФГОС. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

1. наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2. наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.8. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС и реализуемыми программами и утвержденных директором Учреждения годового учебного плана, графика образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий, календарными планами мероприятий.

5.9. Обучающимися в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

Возраст поступающих в Учреждение:

Со сроком обучения 8 - 9 лет - от 6,5 лет до 9 лет

5 - 6 лет - от 10 до 12 лет

4 года - от 7 до 18 лет

5 лет - от 7 до 12 лет

7 лет - 6,5 до 10 лет

1-2 года - от 4 до 6 лет.

5.10. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с ФГТ по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренного с Учредителем муниципального задания. Отступления от муниципального задания согласовываются с Учредителем.

5.12. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело обучающегося. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель полугодовых оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные руководителем и печатью образовательного учреждения.

5.13. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, определяются Учреждением

самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.14. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца.

Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

5.16. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем:

начало занятий — с 12.00;

окончание — 20.00

5.17. Продолжительность учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются ФГТ и графиком учебного процесса.

5.18. Форма изучения учебных предметов учебного плана и проведения консультаций устанавливаются ФГТ и учебными планами дополнительных общеобразовательных программ.

5.19. Режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность уроков и учебной недели, устанавливается Учреждением самостоятельно при условии соблюдения ФГТ и действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и закрепляется в локальном нормативном акте,

которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.20. Внеклассная работа ведется с учетом склонностей, способностей и возможностей обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей) по принципам самостоятельного выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

5.21. Учреждение может осуществлять свою деятельность, проводить культурно-массовые мероприятия в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются соглашением (договором).

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Руководитель Учреждения

6.1 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем или уполномоченным Учредителем органом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

- Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

- Несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем и отделом культуры в пределах его компетенции и переданных полномочий.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- Несет ответственность за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан, пребывающих в запасе.

- Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

- В установленном федеральными законами порядке определяет тарифы на выполнение работ, оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, и на иные виды деятельности, не установленные органами местного самоуправления муниципального образования.

- Утверждает календарный учебный график, годовой план воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

- В установленном порядке обеспечивает обязательное ежегодное опубликование Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

- Обеспечивает обязательное ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Обеспечивает предоставление Учреждением информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

- Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

- Обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети

Интернет.

6.4. Обеспечивает открытость и доступность информации, а также сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) сведения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - о структуре образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 13) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;
- 14) отчет о результатах самообследования;
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 16) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Сведения, указанные в подпунктах 12-16 пункта 6.4 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Сведения, указанные в подпунктах 1-11 пункта 6.4 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным ему на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Собственником.

7.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Собственника.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, от предоставления дополнительных платных образовательных услуг направляются Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с участием Учреждения, организацию участия учащихся в конкурсах, фестивалях и иных аналогичных мероприятиях.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

8.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
 - пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - на отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - на защиту своих прав, чести и достоинства в установленном законодательством порядке;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 8.4. Осуществление обозначенных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм

нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других участников образовательного процесса.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила поведения обучающихся;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- поддерживать чистоту на рабочем месте, в кабинете, в здании; оставлять и передавать учебные помещения в чистоте для занятий другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять решения органов управления Учреждения, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- строить свои отношения с обучающимися и работниками Учреждения на принципах взаимоуважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в Учреждении.

8.7. Обучающимся запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, воровство;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения в общении;
- приносить, распространять порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы, азартные игры;
- приобретать, приносить, хранить, коллекционировать, передавать, использовать оружие, в том числе оружие самообороны, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать во время учебного процесса не предусмотренные образовательной программой приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.);
- совершать любые противоправные действия.

8.8. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются договором между ними, нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения.

8.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Учреждения в форме и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать достоверную информацию о ходе и содержании образовательного процесса, об уровне знаний обучающихся;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другую сопутствующую ему деятельность.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей;
- не применять методы воздействия на ребенка, унижающие его достоинство и травмирующие

его психику;

- обеспечивать посещение обучающимися занятий;
- посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание обучающихся.

8.12. Учреждение является работодателем для работников данного Учреждения.

8.13. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и положениям настоящего Устава.

- Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

- Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

- Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

8.14. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 5) документы об образовании (диплом);
- 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом и инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

8.16. К педагогическим работникам относятся: должностные лица, преподаватели, осуществляющие обучение и воспитание обучающихся, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса, также в создании и обеспечении условий для функционирования и развития Учреждения.

8.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях

соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

8.18. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.19. Педагогические работники имеют право:

1. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
2. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку и один раз в три года повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
3. аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и в обязательном порядке на подтверждение соответствия занимаемой должности;
4. на получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5. на продолжительность рабочего времени согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
6. на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, а так же на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
7. на оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы;
8. на получение ежемесячной денежной компенсации, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
9. на работу по совместительству, в том числе в других учебных заведениях, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде;
10. на защиту и использование интеллектуальной собственности;
11. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
12. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
13. получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
14. иные социальные гарантии и льготы согласно действующему законодательству.

8.20. Педагогические работники обязаны:

1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами руководителя Учреждения;
4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
5. строить свою работу в контексте концепции Учреждения, корректировать программу своего курса сообразно с общими задачами Учреждения;
6. обеспечивать и требовать от других создания безопасных условий для жизни и здоровья детей на своем рабочем месте, строго соблюдать правила безопасности и требовать того же от обучающихся;
7. быть примером достойного поведения в Учреждении и других общественных местах;
8. принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.21. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам и концертмейстерам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, исходя из обеспеченности кадрами и учитывая другие условия. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

8.22. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

8.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.24. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Права, обязанности и ответственность административнохозяйственных,

учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

9.1. Права, обязанности и ответственность административнохозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.2. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

- участие в забастовках.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

9.3. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

9.4. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

9.5. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

9.6. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.7. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

9.8. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

9.9. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

9.10. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

9.11. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

9.12. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.13. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

9.14. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

9.15. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

9.16. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его

результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления, или по решению суда.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных дел Республики Башкортостан по Караидельскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, расписания, графики и другие акты.

11.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения;
- локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы (инструкции, положения, правила);

- локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

Директор вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

11.5. Правом предоставить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеет уполномоченный представитель: трудового коллектива, родителей (законных представителей), Наблюдательного совета.

11.6. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их

соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, уполномоченного представителя работников.

11.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

11.9. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

11.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

11.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

11.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

12.4. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

12.5. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством и утверждаются постановлением Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью

(231) листов
Управлений делами Администрации
муниципального района Карандельский
район Республики Башкортостан

Е. П. Гарин

